

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN *APPROVED PERMIT* (AP) KUBIS BULAT

Pemilik dinasihatkan membaca dengan teliti arahan-arahan di dalam panduan ini sebelum mengisi borang. Borang hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR** dan menggunakan **PEN DAKWAT HITAM**. Berikut adalah panduan bagi mengisi bahagian-bahagian utama di dalam borang permohonan:

Peringatan:

Satu (1) borang hanya sah bagi satu (1) permohonan sahaja dan dicetak terus daripada laman sesawang Jabatan Pertanian di www.doa.gov.my.

1. JENIS PERMOHONAN

- i. Tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dipilih pada borang permohonan. Permohonan Baharu/ Tambahan/ Pembaharuan.

2. TEMPOH PERMOHONAN

- i. **Permohonan Baharu** hanya boleh dimohon pada **Januari hingga Mac** pada tahun semasa. Permohonan yang diterima selepas bulan Mac hanya akan diproses pada tahun berikutnya.
- ii. **Permohonan Tambahan** kuota hendaklah dihantar **pada bulan April hingga Jun** pada tahun semasa.
- iii. **Permohonan Pembaharuan** kuota bagi tahun berikutnya hendaklah dikemukakan kepada Urus setia Jawatankuasa Teknikal Import dan Eksport Keluaran Pertanian Terpilih (JKT) Jabatan Pertanian Malaysia **sebelum atau pada 30 September** untuk penilaian semula.

3. MAKLUMAT PERNIAGAAN

- i. Lengkapkan maklumat sebagaimana yang dinyatakan dalam profil syarikat, dokumen-dokumen syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
- ii. Kad Pengenalan depan belakang dalam satu muka surat (berwarna).
- iii. Alamat - Perlu ditulis alamat operasi perniagaan dengan lengkap.
- iv. Alamat Surat Menyurat - Jika berlainan dengan alamat operasi perniagaan.
- v. No. telefon dan alamat e-mel - No. telefon pemohon dan e-mel yang mudah dihubungi.

4. DOKUMEN TAMBAHAN/ SOKONGAN

- i. Semua dokumen yang diperlukan hendaklah dikemukakan bersama-sama borang permohonan;
- ii. Semua salinan dokumen hendaklah dibuat dalam saiz kertas A4 dan bagi dokumen bergambar mesti berwarna dan jelas.
- iii. Pastikan dokumen yang dikemukakan bersama-sama borang permohonan disusun mengikut senarai semak muka depan dan ditandakan (✓) di dalam .

5. PENGESAHAN PERMOHONAN

- i. Permohonan mestilah diisi oleh salah seorang Ahli Lembaga Pengarah Syarikat yang telah diberikan kuasa untuk mewakili syarikat bagi semua urusan permohonan ini.

6. PENGHANTARAN PERMOHONAN

- i. Borang permohonan dan dokumen tambahan/ sokongan yang lengkap perlu disertakan dan dihantar kepada:

Penghantaran Melalui Pos/ Secara Serahan Tangan

Pengarah
Bahagian Pembangunan Industri Tanaman (BPIT)
Aras 10, Wisma Tani, Blok 4G2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62624 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya

No. Tel.: 03-8870 3483/ 3473/ 3000

(Waktu Operasi: 8.00 pagi hingga 5.00 petang)

Borang permohonan dan dokumen tambahan/ sokongan yang lengkap sahaja akan diproses.

Penerimaan borang permohonan/ surat sokongan daripada mana-mana pihak tidak menjamin kelulusan permohonan.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN MENGIMPORT KUBIS BULAT

1. Syarat-syarat permohonan mengimport kubis bulat adalah berdasarkan Prosedur Permohonan Pengimportan Kuota Import Kubis Bulat yang telah dikuatkuasa bermula Januari 2019. Perubahan syarat-syarat adalah berdasarkan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang dikemaskini dari semasa ke semasa:

A) Syarat kelayakan:

- i. Warganegara Malaysia; dan
- ii. Berumur 21 tahun dan ke atas.

B) Syarat Wajib:

- i. Mempunyai bilik sejuk; sendiri atau sewa berserta dokumen bagi tempoh sekurang-kurangnya setahun;
- ii. Mempunyai premis jualan/ edaran yang telah beroperasi di atas nama sendiri atau syarikat usahasama atau sewaan (Perjanjian yang sah disediakan);
- iii. Penyata bank sekurang-kurangnya tiga (3) bulan (Terkini);
- iv. Mempunyai kontrak bekalan atau jaminan pasaran; dan
- v. Mempunyai Borang K1 dan *Telegraphic transfer* (TT).
(bagi permohonan pembaharuan).

C) Syarat Tambahan

- i. Penyata LHDN;
 - ii. Mempunyai gudang
2. Pemilikan syarikat adalah sepenuhnya milik warganegara **MALAYSIA**
 3. Berdasarkan (SOP) Permohonan Pengimportan Kuota Kubis Bulat, dilarang mengeksport semula kubis bulat ke luar negara. Kelulusan import kubis bulat hanya untuk kegunaan di dalam negara sahaja. Permohonan untuk mengimport sebagai tujuan untuk dieksport semula adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

4. Setiap entiti hanya dibenarkan memohon dan memiliki kuota melalui satu (1) pemilikan sahaja bagi setiap komoditi. Pelanggaran syarat boleh disenarai hitam.
5. Penjualan kuota dan permit import kepada pihak lain adalah **TIDAK DIBENARKAN**. Pemilik kuota yang didapati menjual kuota dan permit import kepada pihak lain atau tidak menjalankan apa-apa perniagaan berkaitan akan ditamatkan pemilikan kuota serta merta.
6. Sekiranya terdapat ahli keluarga atau mana-mana ahli Lembaga Pengarah Syarikat/ Pertubuhan/ Syarikat Konsortium telah mendapat kuota, maka tidak dibenarkan ahli keluarga lain (termasuk isteri) atau mana-mana ahli Lembaga Pengarah Syarikat/ Pertubuhan/ Syarikat Konsortium untuk memohon kuota.
7. **Tempoh sah pemilikan kuota** adalah dari tarikh kelulusan **sehingga 31 Disember tahun semasa**. Baki kelulusan tahunan tidak boleh dibawa ke tahun berikutnya. Konsainan yang diimport hendaklah tiba selewat-lewatnya pada 31 Disember tahun semasa.
8. Kelulusan pengimportan adalah mengikut tahun semasa dan **TIDAK DIBENARKAN** untuk penggunaan pada tahun berikutnya. Jumlah baki kelulusan **TIDAK akan dibawa ke tahun berikutnya**.
9. Permohonan bagi pasaraya atau anak syarikat yang berkaitan **DIBEKUKAN** buat masa ini (Semenanjung).

Tarikh:

Pengarah
Bahagian Pembangunan Industri Tanaman
Aras 10, Wisma Tani
Lot 4G2, Presint 4
No.30 Persiaran Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62632 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya

No. Tel. : +603-8870 3483/ 3000
No. Faks: +603-8888 8319
E-mel : apkubis@doa.gov.my

(u.p.: Seksyen Sayuran dan Tanaman Kontan)

Tuan,

MEMOHON KELULUSAN MENGIMPORT KUBIS BULAT BAHARU/ PEMBAHARUAN

Sukacita bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen berikut bagi pengesyoran permohonan di atas untuk tindakan selanjutnya:

- Profail syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) lengkap.
 - Salinan kad pengenalan pemohon.
(Depan belakang dalam satu muka surat berwarna).
 - Salinan terbaru Penyata Bank Syarikat (3 bulan terkini).
 - Salinan penyata Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
 - Salinan Lesen Premis Perniagaan (Lesen PBT).
 - Salinan surat-surat perjanjian kontrak (Pembekalan dan Pembelian).
 - Salinan surat pemilikan/ sewaan premis dan bilik sejuk.
(Dinyatakan kapasiti/ keluasan).
 - Gambar bangunan bilik sejuk/ premis (Pandangan luar dan dalam 3 keping berwarna).
- Permohonan pembaharuan perlu dilampirkan bersama:**
- a) Borang K1
 - b) Borang *Telegraphic transfer* (TT)

(Sila tanda \surd / dalam yang berkaitan).

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar*.

Sekian untuk pertimbangan dan pengesyoran pihak tuan, terima kasih.

Tandatangan :.....
Nama Pemohon:.....
Jawatan :.....
Syarikat :.....
No. Tel. :.....
E-mel :.....

Cop Syarikat

**JABATAN PERTANIAN MALAYSIA**
DEPARTMENT OF AGRICULTURE

No. Tel: 603-8870 3483/ 3000 No. Faks: 603-8888 8319 E-Mel: apkubis@doa.gov.my

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN MENGIMPORT KUBIS BULAT**JENIS PERMOHONAN (tandakan pada kotak berkenaan)**

- Permohonan Baharu
 Permohonan Tambahan
 Permohonan Pembaharuan

Untuk Kegunaan Pejabat:

Tarikh terima:

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Tulisan menggunakan **HURUF BESAR** dan **PEN DAKWAT HITAM**
2. Borang permohonan diisi dalam 1 salinan (berwarna)
3. Telah mempunyai bilik sejuk/ premis penyimpanan kubis bulat.
4. Rujuk senarai semak dokumen seperti (lampiran 1).
5. Pemohon adalah digalakkan menggunakan lampiran tambahan sekiranya perlu.

A. KETERANGAN PEMOHON/ SYARIKAT

1. Nama Syarikat:
2. No. Pendaftaran Perniagaan/ Syarikat :
3. Nama Pemohon:
4. No Kad Pengenalan:
5. Alamat Premis Perniagaan:
- Poskod: Negeri:
- Telefon Pejabat: Faks:
- Telefon Bimbit: E-mel:
6. Alamat Bilik Sejuk (Jika berlainan daripada No.5)
- Poskod: Negeri :
7. Status Syarikat: Berhad/ Sdn. Bhd./ Trading/ Koperasi/ Lain-lain (Nyatakan).....
8. Milikan Syer: Bumiputera:% Bukan Bumiputera:%
9. a) Perniagaan Utama: b) Perniagaan Lain:
- c) Nama Bank: d) Baki Terakhir Dalam Bank:
10. a) Jumlah Kuota Dimohon:mt/ bulan
.....mt/ tahun b) Jumlah Kuota Sedia Ada:mt/ bulan
.....mt/ tahun
11. Pelabuhan Pintu Masuk: 12 Negara Pembekal:

B. PASARAN

1. Ruang Pasaran Produk Syarikat.

Nama Syarikat	Kuantiti Diedar (mt)	Peratus Kuantiti Diedar (%)

C. KUANTITI KUBIS BULAT YANG DIGUNAKAN DALAM TAHUN SEMASA

1. Rekod Perniagaan Kubis Bulat.

BULAN	KUANTITI KUBIS BULAT (mt)		NAMA PEMBEKAL	PURATA HARGA BELI (RM/ KG)
	TEMPATAN (A)	IMPORT (B)		
Januari			a) Tempatan	a) Tempatan
Februari				
Mac				
April				
Mei				
Jun				
Julai			b) Import	b) Import
Ogos				
September				
Oktober				
November				
Disember				
JUMLAH				

2. Jumlah Jualan Kubis Bulat: mt/ Tahun
(Jumlah A + B)

3. Jumlah Kuota Diberikan: mt/ Tahun

4. Jumlah Kuota Digunakan: mt/ Tahun

D. BUTIR-BUTIR PERNIAGAAN DAN KELENGKAPAN

1. Bilangan Pengangkutan: a) Van: b) Lori: c) Lain-lain:
(Jumlah aset) (Nyatakan)
2. Bilangan Pekerja: a) Pengurusan: d) Jumlah Pekerja Tempatan:
(Orang) b) Kerani/ Penyelia/ Teknikal: e) Jumlah Pekerja Asing:
c) Buruh:
3. Urusniaga Hasil Pertanian Lain Nyatakan:.....
(Jika ada)

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENGIMPORT KUBIS BULAT
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DILAMPIRKAN	TANDAKAN (v)		CATATAN/ KOMEN PEGAWAI
	Ada	Tiada	
1 Profail syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) lengkap <i>**6 pages computer print-out</i> <i>**Form 49</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Depan belakang dalam satu muka surat berwarna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Salinan terbaru Penyata Bank Syarikat (3 bulan terkini).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Salinan penyata LHDN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Salinan Lesen Premis Perniagaan (Lesen PBT).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Salinan surat-surat perjanjian kontrak Pembekalan dan Pembelian.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 Salinan surat pemilikan/ sewaan premis dan bilik sejuk <i>(dinyatakan kapasiti/ keluasan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8 Gambar bangunan bilik sejuk/ premis pandangan luar dan dalam (3 keping berwarna).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 Untuk permohonan pembaharuan perlu dilampirkan :			
a) Borang K1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Borang <i>Telegraphic transfer</i> (TT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

KEGUNAAN PEJABAT:

LENGKAP/ TIDAK LENGKAP

Catatan:
