

**BORANG PENCALONAN MENGHADIRI PROGRAM RASMI LUAR NEGARA**

**Jenis Program** (sila tandakan **\_/** di ruangan bersesuaian)

 Mesyuarat Promosi Lawatan

 Persidangan Audit Kursus / Latihan

1. **Bahagian/Jabatan/Agensi**:
2. **Nama Program:**
3. **Tarikh dan Tempat:**
4. **Latar Belakang**:

*(Keterangan mengenai latar belakang mesyuarat/seminar/lawatan)*

1. **Tujuan Penyertaan MOA**:

*(Keterangan mengenai isu-isu MOA dan peranan serta kepentingan penyertaan delegasi)*

1. **Mandat yang dibawa**:

*(Keterangan mengenai mandat atau pendirian yang akan dibawa dan bagaimana mandat tersebut diperoleh.)*

1. **Calon Peserta**:

NamaJawatan

*1.*

*2.*

(sekiranya melebihi 2 orang pegawai, sila sertakan **Lampiran i**)

1. **Implikasi Kewangan**:

Penglibatan delegasi MOA melibatkan implikasi kewangan sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seperti di **Lampiran ii.**

Adalah diakui bahawa Bahagian/Jabatan/Agensi ini mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk tujuan di atas. **\***

Sumber peruntukan: Peruntukan dalaman.

 Dibiayai sepenuhnya oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dibiayai sebahagian oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pengesahan Ketua Jabatan**:

 ………..……………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan Ketua Jabatan)*

**\* wajib ditandakan oleh pemohon**

**UNTUK KEGUNAAN URUSETIA**

1. **Ulasan Bahagian** **Kewangan, MOA** (Untuk Agensi, ruangan ini perlu diisi oleh Bahagian Kewangan Agensi masing-masing)

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

1. **Ulasan Bahagian Antarabangsa, MOA**:

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

1. **Ulasan Bahagian Pentadbiran / Sumber Manusia**:

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan )*

1. **Ulasan TKSU**:

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan )*

1. **Keputusan KSU**:

Saya **bersetuju / tidak bersetuju** dengan permohonan ini.

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

LAMPIRAN:

1. Lampiran A – Kelulusan Keluar Negara
2. Lampiran i – Senarai peserta (jika melebihi 2 orang)
3. Lampiran ii - Anggaran perbelanjaan terperinci.

**CONTOH:**

**LAMPIRAN i**

**CADANGAN CALON PESERTA**

**The 4th Meeting of Task Force on the ASEAN Standard for Organic Agriculture (4th ASOA) di Vientiane, Lao PDR pada 23-27 Mei 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **NAMA** | **JAWATAN** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

***CONTOH:***

**LAMPIRAN ii**

**ANGGARAN PERBELANJAAN**

***The 4th Meeting of Task Force on the ASEAN Standard for Organic Agriculture (4th ASOA)* di Vientiane, Lao PDR pada 23-27 Mei 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **JUMLAH (RM)** |
| 1. | **Tiket Penerbangan pergi balik (mengikut kelayakan kelas)**Kuala Lumpur – Vientiane – Kuala Lumpur | xxxx |
| 2. | **Penginapan (mengikut kelayakan)**1. SUB
2. PSU
 | xxxxxxxx |
| 3. | **Elaun Makan**1. SUB
2. PSU
 | xxxxxxxx |
| 4. | Pengangkutan (sekiranya perlu) | xxxx |
| **JUMLAH BESAR** | xxxx |